ANEXO

FORMULARIO MODELO:

Pasos institucionales para implementar la extensión de plazo para la conclusión de estudios

1. Relevamiento de los estudiantes que se encuadren en la condición antes mencionada
2. Tratamiento de la problemática en Consejo Académico y Directivo.
3. Acta de aval del Consejo Directivo.
4. Confección de planilla que detalla la situación particular de cada estudiante:

Cohorte	Apellido y Nombre	DNI	Espacio curricular	Año	Turno de examen	Docente tutor	Notificación del estudiante
Ej.: 2012	xxxxxxxxx	xxxxxx	Producción I	2	Julio	xxxxxxx	
			Producción II	3	Agosto	xxxxxxx	
			Prácticas Profesionalizantes	3	Noviembre	xxxxxxx	

5. Estrategias de trabajo del plan de conclusión de estudios (cómo se va a trabajar dicho plan; por ejemplo: apoyaturas semanales de manera presencial o virtual, realización de trabajos prácticos, propuesta de un proyecto que abarque varios espacios curriculares, informes parciales de seguimiento, entre otros).
6. En el formulario se debe aclarar y notificar al estudiante que vencido este plazo otorgado sin que haya logrado la acreditación de los espacios curriculares faltantes no podrá solicitar prórroga ni extensión para la conclusión de los estudios debiendo, en caso de querer continuar, inscribirse nuevamente como alumno regular de primer año.
7. Elevo a la Coordinación de Educación Superior la situación institucional del Plan de conclusión de estudios, con planillas firmadas por cada estudiante y aval del Consejo Directivo.